

50119 Umgang mit Windows 10

<http://www.kvhs-bergstrasse.de/index.php?id=23&kathaupt=11&knr=W50119>

Windows 10 ist das neue Betriebssystem von Microsoft. Typisch sind hier die für Touchscreens ausgelegte Bedienoberfläche und der Einsatz von Apps – dabei handelt es sich um Anwendungs-Software, wie beispielsweise Wetterbericht, Bildbearbeitung oder Spiele. Im Kurs lernen Sie Schritt für Schritt, das neue Betriebssystem und seine Möglichkeiten zu nutzen.

Ziel / effizienter Umgang mit Windows 10 /

Inhalt / Benutzeroberfläche und Startbildschirm / Windows mit Gesten steuern / Apps einsetzen / Dateien und Ordner verwalten / Windows-Anpassungen vornehmen / praktische Übungen /

Vorkenntnisse / Grundwissen im Umgang mit dem PC /

Veranstaltungsort [Lorsch, Haus Löffelholz, EDV-Raum](#)

Datum / Zeit	21.09.2019	09:00 - 16:00	Römerstraße 16	Lorsch
	22.09.2019	10:00 - 13:00	Römerstraße 16	Lorsch

Teilnehmer 6 - 9

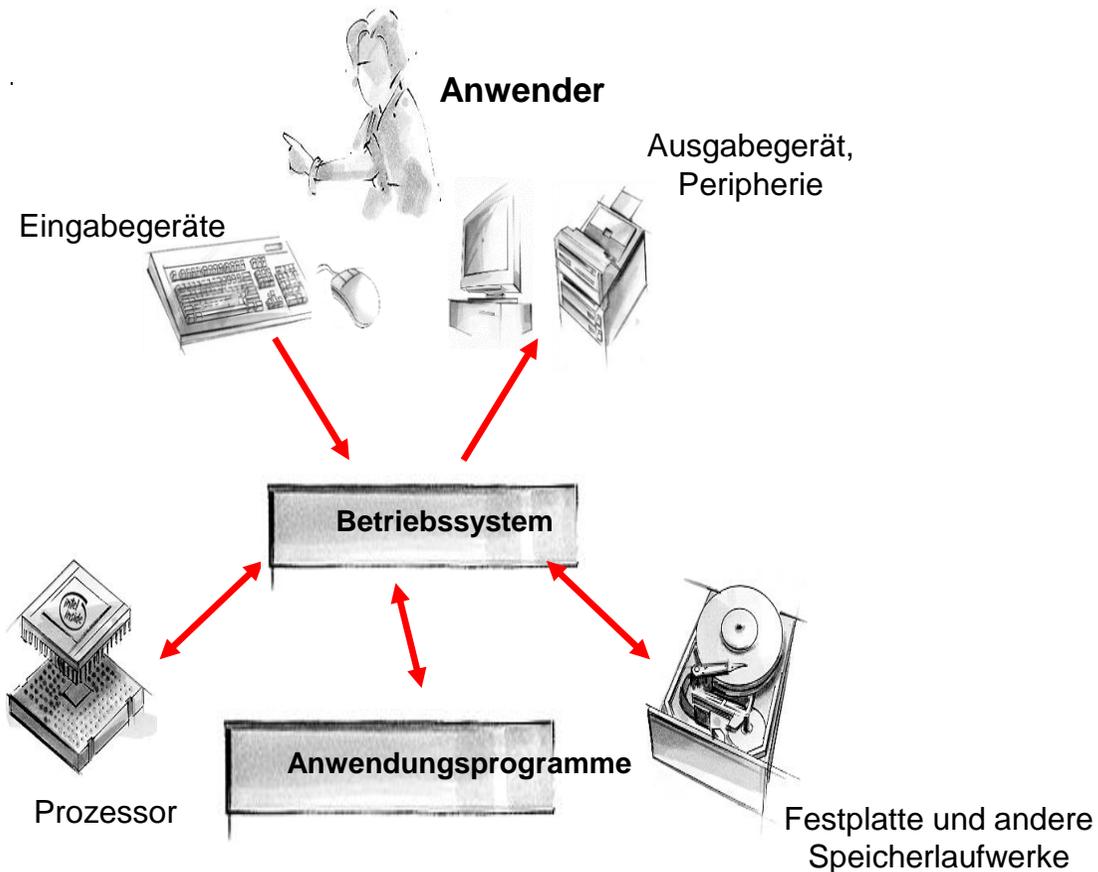
Kosten 73,50 €

Anmeldeschluss 18.09.2019

Dozent Thomas Anetzberger

Aufgaben des Betriebssystems (z.B. Windows)

- Schnittstelle zwischen Mensch und Hardware/Software
- Verwaltung der Funktionalität des Prozessors, des Speichers und der Hardware
- Steuerung der Ein- und Ausgabegeräte, Peripherie (durch Treiber !!) und Anschlüsse (z.B. USB, LAN, HDMI, eSATA)
- Steuerung des Ablaufs der Anwendungsprogramme/Software/APPs



Aktuelle Microsoft Windows Versionen

- Windows 7
- Windows 8 / 8.1
- Windows 8 RT (für Mobil-Geräte)
- Windows 10 (seit 29.07.2015)

Die verschiedenen Windows **Versionen** unterscheiden sich jeweils nochmals durch verschiedene **Editionen**, deren Funktionsumfang differiert, z.B. :

- Starter Edition
- HOME
- Professional
- Ultimate
- Enterprise

Siehe auch :

<https://www.microsoft.com/de-de/windows/windows-10-editions>

<https://www.microsoft.com/de-de/windows/compare>

Stand : Mai 2017

Alphanumerisches Tastatur-Layout (standardisierter Teil) : Name und Bedeutung der einzelnen Tasten:

TABulator-Taste, Textverarbeitung: großer Leerschritt Eingabefenster : Springt zum nächsten Eingabefeld

Escape-Taste zum Abbrechen einiger Programmfunktionen bzw. Menüs

F1 - Taste, Hilfefunktion in vielen Programmen

Accent Taste **'** und **aeiou** → á é í ó ú
Shift + **'** und **aeiou** → à è ì ò ù

Korrekturtaste (Backspace, Rücklösch-taste) löscht Zeichen **links** neben dem Cursor
Pendant : **Entf**-Taste (löscht **rechts** neben dem Cursor)

Return-taste, ENTER-Taste, Freigabetaste, Eingabefenster : Bestätigung von Eingaben. In der Textverarbeitung : neue Zeile (Zeilenumbruch)

SHIFT-Taste, Großschreib-taste, Umschalt-taste (gibt es auch ganz links), zur Eingabe von GROSSBUCH-STABEN bzw. Zeichen (oben) auf den Tasten: **!"\$\$%&/(!)=?'*:,;**

SHIFLock-Taste, Feststell-taste, stellt dauerhafte Großschreibung ein ⇒ Caps-Lock-Lampe rechts oben leuchtet. Mit SHIFT wird die Großschreibung wieder aufgehoben.

Windows-Taste : Öffnet Windows Start-Menü; Oder : **Win+E** startet Windows Explorer

Alt ruft in Verbindung mit anderen Tasten Sonderfunktionen oder Menüs auf, z.B. : **Alt+F4** ⇒ **Schließen**

AltGr erzeugt in Verbindung mit anderen Tasten grafische Sonderzeichen wie z.B. **@ μ ~ \ { } € |** usw., (jeweils Symbol rechts unten auf der Taste)

Kontextmenü (ruft wie rechte Maustaste objektbezogenes Menü auf)

Steuerungs-Taste (wie links) zum Aufrufen von Funktionen über Tastatur (mit zus. Taste) z.B. **Strg+S** ⇒ Speichern

Leertaste (Blank, Space) erzeugt Leerzeichen (Lücke)

Druck Rollen Pause

Cursortasten :

Weitere (nicht standardisierte) Tasten :

Druck Rollen Pause

Pos 1 Ende

Einfüg Bild ↑

Entf Bild ↓

Tastenkombinationen

Windows Tastenkombinationen (auch "Tastenkürzel" genannt) bieten die Möglichkeit, bestimmte Programmfunktionen oder Befehle durch gleichzeitiges Drücken mehrerer Tasten auf der Tastatur schnell aufzurufen. Viele Tastenkombinationen sind in den unterschiedlichen Programmen identisch, einige unterscheiden sich jedoch auch von Programm zu Programm.

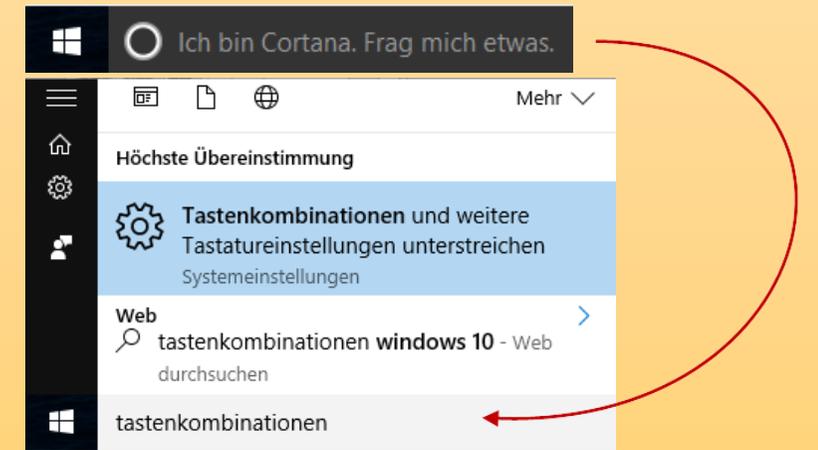
So funktioniert eine Tastenkombination :

1. Halten Sie mit der linken Hand die erste Taste (bzw. die ersten beiden Tasten) gedrückt
2. Drücken Sie nun mit der rechten Hand **ganz kurz (!)** die letzte Taste

Allgemeine Tastenkombinationen (F1 bis F12=  bis  **Strg** =  **SHIFT** =  **Alt** =  **Esc** =  **Entf** =  **Tab** = )

Tastenkombination	Bedeutung / Aufruf dieser Funktion
Strg + A	Alles markieren (alle Dateien, gesamter Text usw.)
Strg + C	Kopieren des markierten Objektes in Zwischenablage
Strg + X	Ausschneiden des markierten Objekts in Zwischenablage
Strg + V	Einfügen des kopierten Objekts aus der Zwischenablage
Strg + Z bzw. Strg + Y	Letzten Befehl Rückgängig machen bzw. Wiederholen
Alt + F4	Schließen eines Anwendungsfensters (bzw. Windows)
Strg + F4	Schließen eines Dokumentenfensters (z.B. Text in Word)
Strg + F6	Wechsel zwischen Dokumentenfenster (z.B. Wordtexten)
F1	Windows Hilfesystem (Hilfe auch in Anwendungen)
F2	Objekt (z.B. Datei oder Ordner) umbenennen
F4	Adresszeile des Windows Explorers aktivieren
F5	Explorer-Ansicht aktualisieren
F10 (Rechte Maustaste)	Kontextmenü :  enthält spezielle Befehle, die sich nur auf das markierte Objekt oder den markierten Text beziehen
Strg + → bzw. Strg + ←	Wortweise im Text springen (zur nächsten Lücke bzw. Satzzeichen), zusätzlich mit SHIFT : Text wortweise markieren
Tab	Springen im Text (zum nächsten Tab-Stop) bzw. Wechsel zum nächsten Eingabefeld (in Eingabefenstern)
Strg + Mausrad rollen	Zoom ändern (Vergrößern/Verkleinern des Inhaltes; Im Windows Explorer : Variieren der Ansicht,
Strg + SHIFT + Esc	<i>Task-Manager</i> aufrufen (Überblick über alle gestarteten Programme, Beenden hängender Programme/Tasks/Prozesse)
Alt + Tab	Schneller Wechsel zwischen offenen Tasks (Programmen) : nächster Task, mit zusätzlich SHIFT : vorheriger Task unter Windows Vista / 7 mit AERO (nicht unter Windows 8 / 8.1 / 10) : Auch Win + Tab
Strg + Alt + Entf	" Affengriff " : Beenden eines (abgestürzten) Programms per Taskmanager oder Windows herunterfahren/abmelden

Tipps : Suchen Sie in der CORTANA-Hilfe nach **Tastenkombinationen**

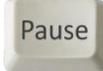


Einige WIN Tastenkombinationen (Win =  Strg =  SHIFT =  Alt =  Esc =  Druck =  Tab =  Pause = )

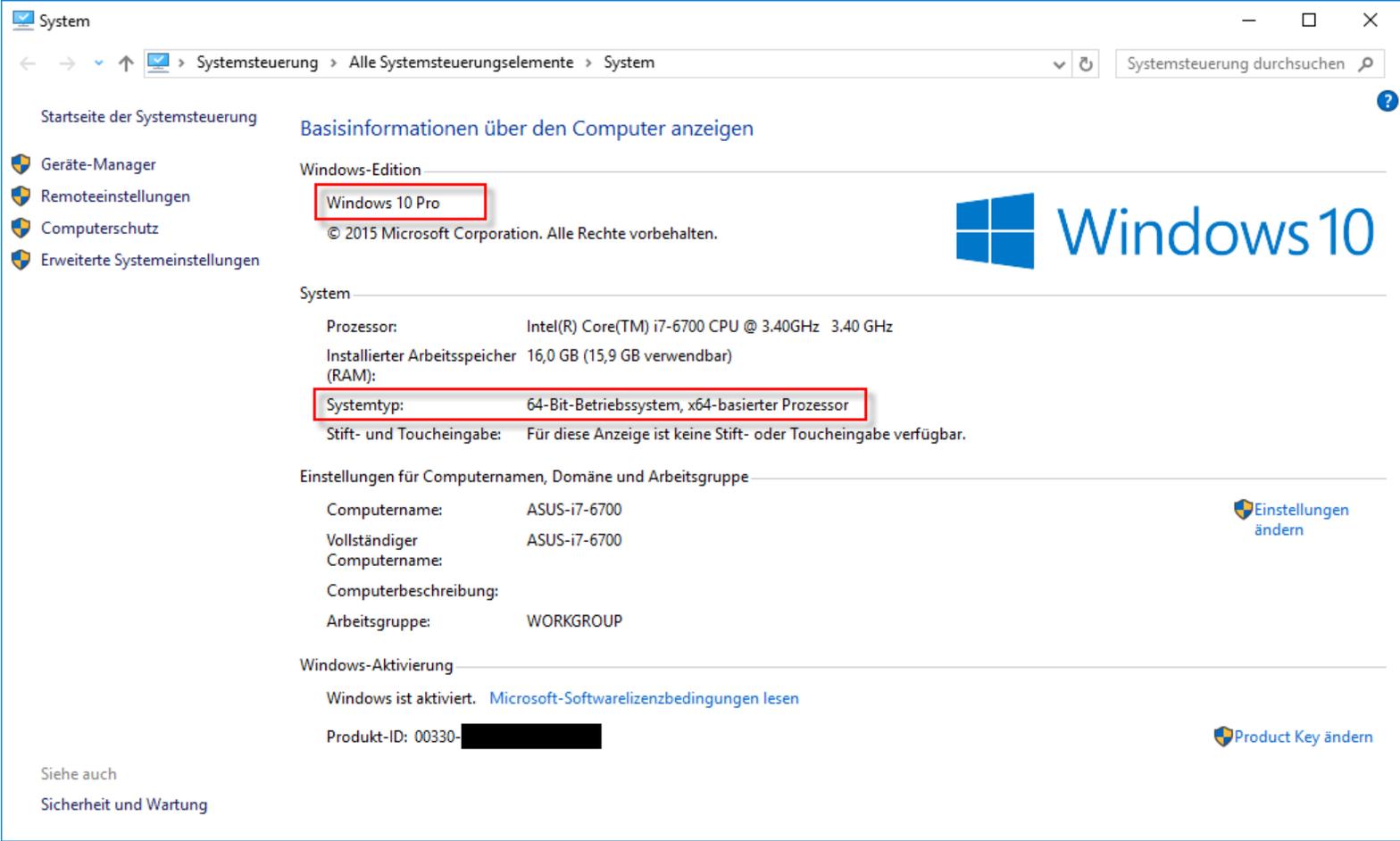
Tastenkombination	Bedeutung / Aufruf dieser Funktion
<u>Win</u>	zur START-Seite wechseln oder zwischen Windows Apps und START-Seite hin-und herschalten
<u>Win + I</u>	Bereich " <i>Einstellungen</i> " anzeigen ⇒ z.B. um Einstellungen am PC in Systemsteuerung anzuzeigen oder zu ändern
<u>Win + X</u>	das Menü zur <i>Start</i> -Schaltfläche öffnen (wichtige Windows-Einstellungen vornehmen)
<u>Win + A</u>	Bereich " <i>Info</i> " (=Action pane) am rechten Bildschirmrand anzeigen ⇒ Schnell-Einstellungen + Benachrichtigungen
<u>Win + D</u>	Desktop : alle Fenster minimieren oder sie wieder öffnen
<u>Win + Strg + D</u>	Neuen virtuellen Desktops erstellen (Wechsel zwischen virtuellen Desktops : per WIN + TAB)
<u>Win + E</u>	Startet Windows Explorer (Anzeigen von Laufwerken, Ordner, Dateien)
<u>Win + H</u>	mit anderen teilen (z.B. Screenshot per eMail)
<u>Win + K</u>	Bereich " <i>Geräte</i> " anzeigen : z.B. Einstellungen für Drucker, Beamer, BlueTooth, Maus, Tastatur
<u>Win + L</u>	Benutzer abmelden und PC sperren ("lock") ⇒ Anmeldebildschirm erscheint
<u>Win + M</u>	klassischer Desktop (alle Fenster minimieren/ausblenden), mit zusätzlich SHIFT : Fenster wieder einblenden
<u>Win + P</u>	Zusätzlichen Monitor / Projektor / Beamer aktivieren (Desktop erweitern oder duplizieren)
<u>Win + Q oder Win + S</u>	Such-Assistentin "CORTANA" anzeigen : ⇒ "Überall" durchsuchen
<u>Win + R</u>	Befehl " <i>Ausführen</i> " ("Run") anzeigen: Programm- oder Dateiname direkt eingeben und starten
<u>Win + U</u>	Fenster " <i>Center für erleichterte Bedienung</i> " anzeigen (z.B. Sprachausgabe, Bildschirmlupe, Bildschirmtastatur etc.)
<u>Win + W</u>	Windowsk "Ink" Apps anzeigen : z.B. Notizzettel-App oder Malprogramm zum Malen auf dem Bildschirm
<u>Win + 1,2,3,4, etc.</u>	Nr. des in der Taskleiste angehefteten Programms starten
<u>Win + F1</u>	Windows Hilfe Suchergebnisse im Internet anzeigen
<u>Win + ENTER</u>	Fenster " <i>Einstellungen der Sprachausgabe</i> " anzeigen
<u>Win + Pause</u>	Fenster " <i>System-Eigenschaften</i> " anzeigen (Windows-Version, CPU und RAM-Info, PC-Name etc.)
<u>Win + ↓</u>	Minimiert das Fenster (Teilbildmodus und dann nach unten in die Taskleiste) / Minimiert die laufende Kachel-App
<u>Win + ← oder →</u>	App / Fenster auf der linken bzw. rechten Bildschirmhälfte anheften/einrasten (halbe Bildschirmbreite)
<u>Win + ↑</u>	Fenster oder App auf volle Bildschirmgröße maximieren ⇒ Vollbild-Modus
<u>Win + + oder Win -</u>	Bildschirmlupe verwenden (Beenden der Bildschirmlupe mit Win + ESC)
<u>Druck</u>	Screenshot vom gesamten Bildschirm erstellen und in die Zwischenablage kopieren ⇒ einfügen in Programme per Strg+V
<u>Alt+Druck</u>	Screenshot vom aktuellen Fenster erstellen und in die Zwischenablage kopieren ⇒ einfügen in Programme per Strg+V
<u>Win + Druck</u>	Screenshot (aktuelle Bildschirmanzeige) als PNG-Bild im <i>Bilder</i> -Ordner speichern

Betriebssystem und Basisinformationen des Computers abrufen

Betriebssysteme existieren für 2 verschiedene Prozessortypen: 32-Bit (ältere bzw. einfachere Prozessoren) und 64-Bit (neuere schnellere Prozessoren)

Starten Sie per Tastenkombination  +  das Fenster "Systemeigenschaften", um zu prüfen, welche Betriebssystem-Version auf Ihrem PC installiert ist. Alternativ können Sie auch die Systemsteuerung und dort das Applet "System" starten.

Hier im nachfolgenden Screenshot wird die **64 Bit-Version** des Betriebssystem **Windows 10 Pro** angezeigt :



The screenshot shows the Windows System control panel window. The title bar reads "System". The breadcrumb navigation shows "Systemsteuerung > Alle Systemsteuerungselemente > System". The main content area is titled "Basisinformationen über den Computer anzeigen". Under "Windows-Edition", "Windows 10 Pro" is displayed and highlighted with a red box. Below this, the system information is listed:

Prozessor:	Intel(R) Core(TM) i7-6700 CPU @ 3.40GHz 3.40 GHz
Installierter Arbeitsspeicher (RAM):	16,0 GB (15,9 GB verwendbar)
Systemtyp:	64-Bit-Betriebssystem, x64-basierter Prozessor
Stift- und Toucheingabe:	Für diese Anzeige ist keine Stift- oder Toucheingabe verfügbar.

Under "Einstellungen für Computernamen, Domäne und Arbeitsgruppe", the computer name is "ASUS-i7-6700" and the workgroup is "WORKGROUP". Under "Windows-Aktivierung", it shows "Windows ist aktiviert" and "Produkt-ID: 00330- [redacted]".

Sie sollten nun auch die passende Software (32- oder 64 Bit) auf Ihrem PC installieren.

32-Bit Software-Versionen werden häufig mit dem Zusatz "**x86**" im Namen gekennzeichnet, die 64-Bit Software-Versionen enthalten häufig den Zusatz "**x64**" !!

Hinweis für DELL

Notebooks :

Auf vielen DELL Notebooks "fehlt" die PAUSE-Taste, drücken Sie hier alternativ **Win + Fn + B** :



Systemsteuerung : Zentrale Einstellungen verwalten (alte Methode)

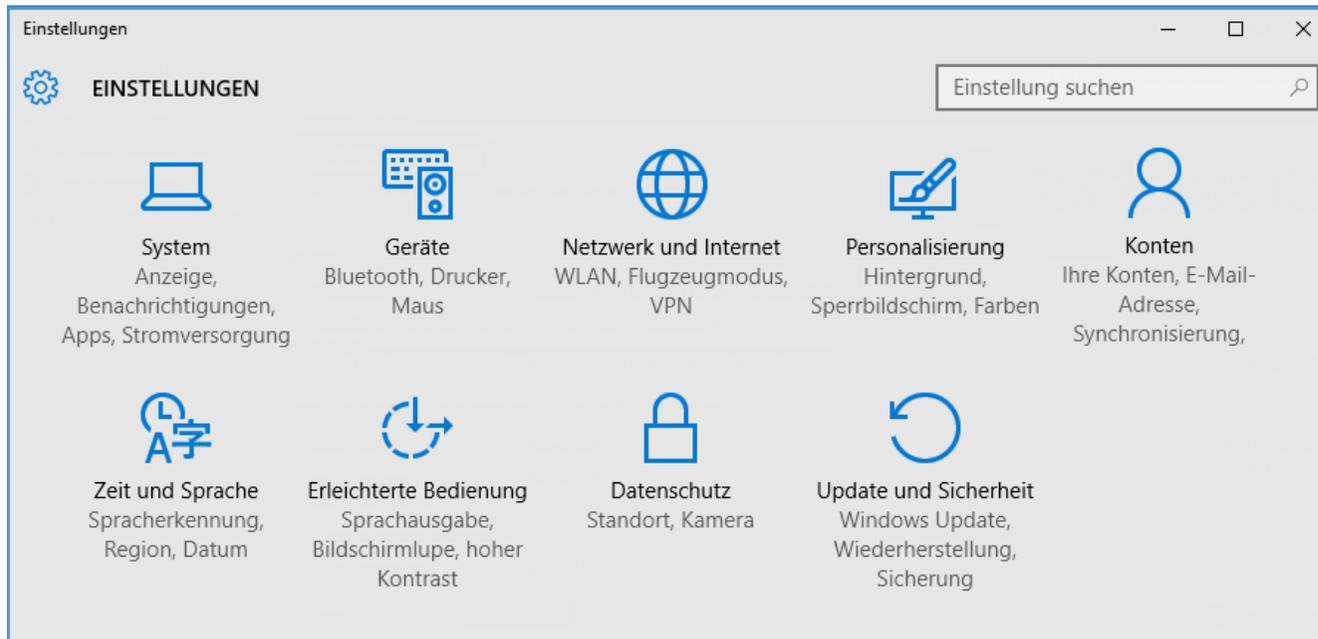
Über   (START-Befehl) finden Sie die **Systemsteuerung**, über die die wesentlichen Einstellungen bzw. Konfigurationen des Betriebssystems vorgenommen werden können (wie in den älteren WINDOWS-Versionen) und die Treiber für die angeschlossene Hardware konfiguriert werden kann.

Für die meisten Applets der Systemsteuerung sind Administratorrechte notwendig !

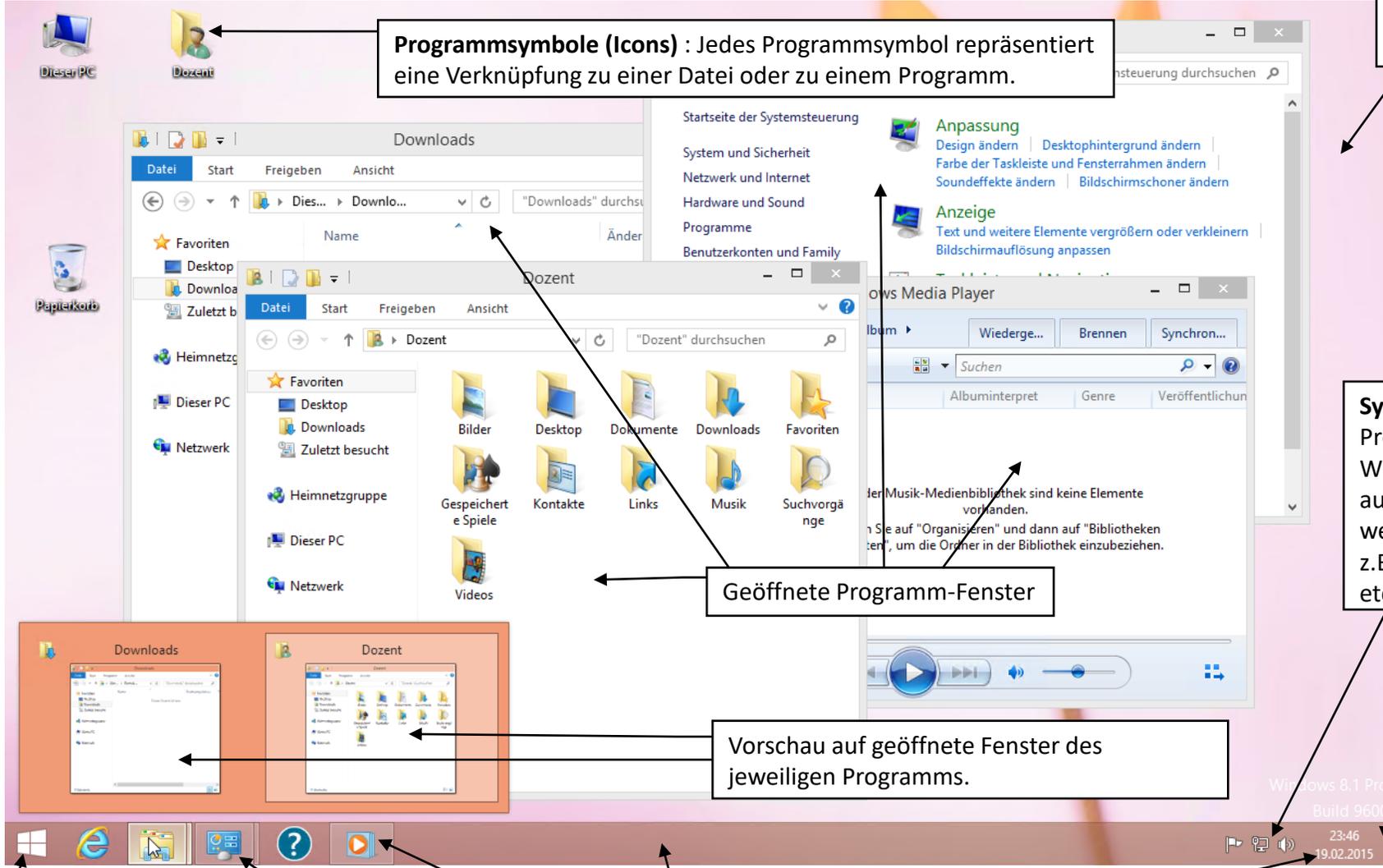
Die Anzahl und das Aussehen der Symbole in der Systemsteuerung kann je nach Windows-Version und je nach PC, installierter Hard- und Software individuell variieren !!

Windows 10 : Einstellungen verwalten

In Windows 10 werden die meisten Einstellungen jedoch über eine neue Oberfläche konfiguriert, die man per Tastenkombination   oder per **START-Menü** ⇒ **Einstellungen**  aufrufen kann :



Elemente des Windows Desktop



Programmsymbole (Icons) : Jedes Programmsymbol repräsentiert eine Verknüpfung zu einer Datei oder zu einem Programm.

Windows - Hintergrund :
DESKTOP

Geöffnete Programm-Fenster

System-Tray:
Programme, die beim Windows-Start automatisch geladen werden.
z.B. Antivirus, Treiber etc.

Vorschau auf geöffnete Fenster des jeweiligen Programms.

Alle Fenster ausblenden (Desktop anzeigen)

Start-Knopf :
Menü (Rechtsklick)

Geöffnete Programme :
Tasks

Taskleiste (Superbar)
Mit angehefteten Icons

Systemuhr
und Datum

Elemente eines Standard Windows Fensters (weitestgehend Programmunabhängig)

Viele Fenster enthalten ähnliche Elemente, deren Bedeutung in den meisten Programmen identisch bzw. ähnlich ist :

Titelleiste mit Ordner-/Dateiname (points to the title bar 'Bilder')

Menüleiste (points to the menu bar: Datei, Start, Freigegeben, Ansicht)

Menüband / Ribbonleiste (points to the ribbon area with icons like Kopieren, Einfügen, Verschieben, Löschen, Umbenennen, Neuer Ordner)

Menüband (Ribbon) ein-/ausblenden (points to the ribbon toggle buttons)

- Menüband lösen (Strg+F1)**: Sie benötigen etwas mehr Platz? Reduzieren Sie das Menüband, sodass nur die Registerkartennamen angezeigt werden.
- Menüband minimieren (Strg+F1)**: Zeigt nur die Registerkartennamen auf dem Menüband an.

Schnellzugriff-Befehle in der Titelleiste ganz oben links :

Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen

- Rückgängig
- Wiederholen
- Löschen
- Eigenschaften
- Neuer Ordner
- Umbenennen
- Unter dem Menüband anzeigen
- Menüband minimieren

- Fenster ausblenden (minimieren)
- Fenster zw. Voll-/Teilbild umschalten
- Fenster schließen (beenden)

Horizontale und vertikale Rollbalken (Scrollbars) bzw. "Bildlaufleisten" und "Bildlaufpfeile" erscheinen, wenn der Anzeigeplatz nicht ausreicht. Durch Rollen kann man weiteren Inhalt (z.B. weiteren Text oder mehr Dateien) anzeigen – falls vorhanden !

Rechtsklick auf ein Objekt (z.B. Text oder Bild oder Datei oder Ordner etc. öffnet ein Kontextmenü, d.h. es werden Befehle zu dem angeklickten Objekt angezeigt .

Vorschau

- Als Desktophintergrund festlegen
- Bearbeiten
- Drucken**
- Vorschau
- Öffnen mit
- Freigegeben für
- Senden an
- Ausschneiden
- Kopieren
- Verknüpfung erstellen

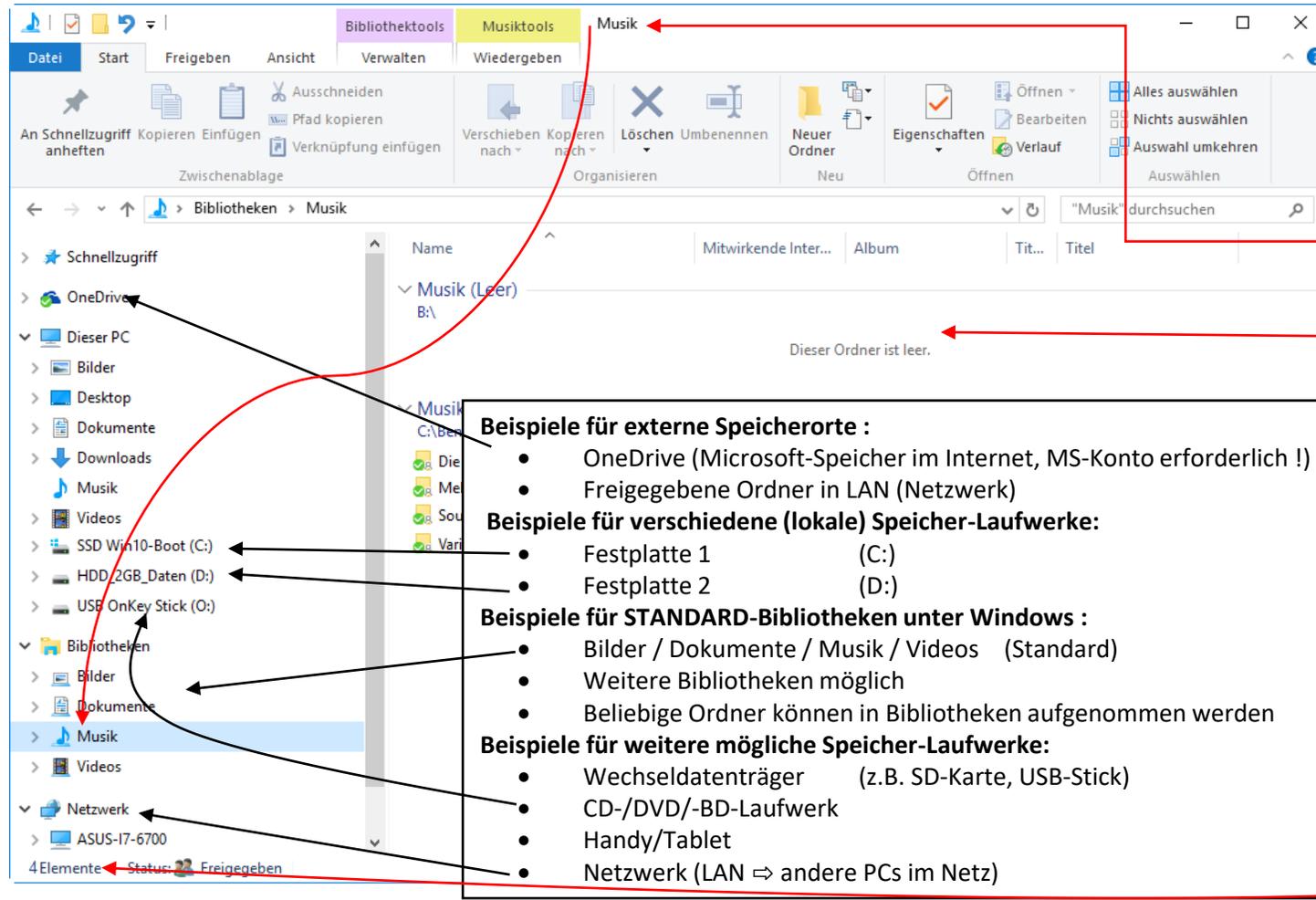
Statusleiste ganz links unten:

1 Element 1 Element ausgewählt

Laufwerke / Datei- / Bibliotheks- und Ordnerverwaltung : Der Windows Explorer (Start z.B. per)

Auf einem PC können sich unterschiedliche Speicherlaufwerke, Ordner und Bibliotheken befinden, zwischen denen Dateien (z.B. Bilder, Dokumente, Videos etc.) oder ganze Ordner kopiert werden können. Die Speicherlaufwerke unterscheiden sich von PC zu PC.

Der WINDOWS Explorer dient **als zentrales Windows-Programm** zum Zugriff auf diese Speichermedien. Mit dem Windows Explorer können Sie die Laufwerke, Bibliotheken, Ordner, Dateien verwalten, also z.B. neu erstellen, kopieren, löschen, umbenennen, verschieben etc.



Inhalt der aktuellen Bibliothek oder des aktuellen Ordners

"Musik" :

4 Elemente (z.B. Dateien / Ordner)

Beispiele für externe Speicherorte :

- OneDrive (Microsoft-Speicher im Internet, MS-Konto erforderlich !)
- Freigegebene Ordner in LAN (Netzwerk)

Beispiele für verschiedene (lokale) Speicher-Laufwerke:

- Festplatte 1 (C:)
- Festplatte 2 (D:)

Beispiele für STANDARD-Bibliotheken unter Windows :

- Bilder / Dokumente / Musik / Videos (Standard)
- Weitere Bibliotheken möglich
- Beliebige Ordner können in Bibliotheken aufgenommen werden

Beispiele für weitere mögliche Speicher-Laufwerke:

- Wechseldatenträger (z.B. SD-Karte, USB-Stick)
- CD-/DVD/-BD-Laufwerk
- Handy/Tablet
- Netzwerk (LAN ⇔ andere PCs im Netz)

Aufbau des Windows Explorer Fensters

Adressleiste: Aktueller (ausgewählter) Ordner

Kontextsensitive Befehle :
Wenn z.B. ein BILD ausgewählt wird, werden hier Bild-bezogene Befehle angezeigt

Menüleiste
Mit Menüpunkten "Start", "Freigegeben", "Ansicht", "Verwalten" ⇔ Ändert die Befehle im **Menüband**

Menüband (Ribbon)
Standard-Befehle für das ausgewählte Objekt/Datei

Tip zum Dateien kopieren :
Um Dateien z.B. von USB-Stick oder Speicherkarte per **Drag & Drop** auf Festplatte zu kopieren, hilft es, den Explorer **2x** zu starten : Heften Sie das 1. Explorer Fenster per **Win ←** an den linken Rand an und öffnen Sie dort den Ordner des USB-Sticks, das 2. Explorer Fenster per **Win →** an den rechten Rand und öffnen Sie dort den Zielordner!

Inhalt des aktuellen Ordners :
Ordner und Dateien
Meist alphabetisch sortiert.

Auswahl der Ansichten des Inhaltsbereiches : Große/kleine Symbole, Liste, Details etc.
Ansicht kann auch per gedrückter **STRG**-Taste und **gleichzeitiges** Rollen mit dem Mausrad (hoch-/runter rollen) geändert werden !
Hier kann auch das Vorschaufenster ein-/ausgeblendet werden und der Navigationsbereich konfiguriert werden (z.B. ein-/ausblenden nicht verwendeter Wechselmedien-Laufwerke wie z.B. DVD-Laufwerk, Speicherkarten-Laufwerk etc. (Option "Alle Ordner anzeigen").

Ordner mit > enthalten weitere aufklappbare Unterordner
Ordner mit v sind bereits aufgeklappt.

Links : Navigationsbereich : Auswahl eines Laufwerks oder eines Ordners
Unter "Dieser PC" befinden sich die verschiedenen Speicherlaufwerke des PCs

Rechts : Inhaltsbereich : zeigt den Inhalt (Dateien und Unterordner) des aktuell ausgewählten Ordners oder Laufwerks an

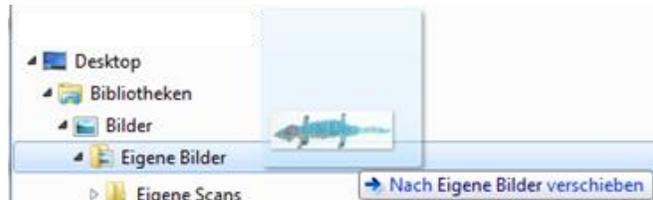
Dateien / Ordner markieren/kopieren/verschieben mit dem Windows Explorer

Um Dateien/Ordner zwischen den Speicherlaufwerken (z.B. USB-Stick, Speicherkarte, Festplatte etc.) zu kopieren/verschieben müssen die gewünschten Dateien zuerst markiert werden. Zum Markieren mehrerer Dateien gibt es folgende Möglichkeiten :

- Nur eine einzelne Datei markieren** : einfach gewünschte Datei mit der linken Maustaste anklicken, letzte Markierung wird aufgehoben
- Zusätzliche Dateien ebenfalls markieren** oder wieder aus der Markierung herausnehmen :  -Taste gedrückt halten und mit linker Maustaste weitere Dateien anklicken. Wenn eine Datei bereits markiert war, wird sie somit wieder aus der Markierung entfernt.
- Dateien "im Block" markieren** : Erste gewünschte Datei mit linker Maustaste anklicken, dann letzte gewünschte Datei mit gedrückter  SHIFT-Taste und linker Maustaste anklicken ⇒ Alle Dateien zwischen der ersten und der letzten gewählten Datei werden ebenfalls markiert
- Alle Dateien/Ordner** in der ausgewählten Quelle markieren :   (**Achtung vor Unterordnern** : evtl. sehr große Datenmenge !)

Nach dem Markieren können die Tasten der Tastatur wieder losgelassen werden !

- Methode 1 : Copy/Cut & Paste** : Nun können die markierten Dateien an der Ursprungsstelle per   kopiert oder per   ausgeschnitten (gelöscht !), das gewünschte Ziel ausgewählt und per   am ausgewählten Ziel eingefügt werden.
- Methode 2 : Drag & Drop** : Wenn Sie Dateien kopieren/verschieben möchten, müssen Sie je nach **Quell- und Ziellaufwerk** unterschiedliche Tasten auf der Tastatur betätigen (mit linker Maustaste eine markierte Datei auf das Ziel ziehen, kurz vor dem Loslassen die Taste auf der Tastatur gedrückt halten, dann zuerst die Maustaste loslassen und zuletzt die Taste auf der Tastatur loslassen) :

	Kopieren (Dateien werden dupliziert)	Verschieben (Dateien werden an Ursprung gelöscht)
Quell- und Ziellaufwerk identisch (z.B.in anderen Ordner der Festplatte)	 gedrückt halten, dann Maustaste loslassen	(keine Taste)
Quell- und Ziellaufwerk unterschiedlich (z.B. von USB-Stick auf Festplatte)	(keine Taste)	 gedrückt halten, dann Maustaste loslassen
Der gewählte Modus wird angezeigt, z.B.	3 Dateien kopieren : 	Einzelne Datei verschieben : 

Daten per "Zwischenablage" kopieren : Das "Copy – Paste" - Prinzip

In Windows existiert ein "unsichtbarer" Speicherbereich, über den sich zwischen verschiedenen Programmen Daten (z.B. Texte, Zahlen, Bilder, Musik) und Objekte (Dateien, Ordner etc.) austauschen lassen. Diesen Speicherbereich nennt man die **Windows Zwischenablage**.

Diese Zwischenablage arbeitet ständig im Hintergrund und funktioniert nach folgendem Prinzip :

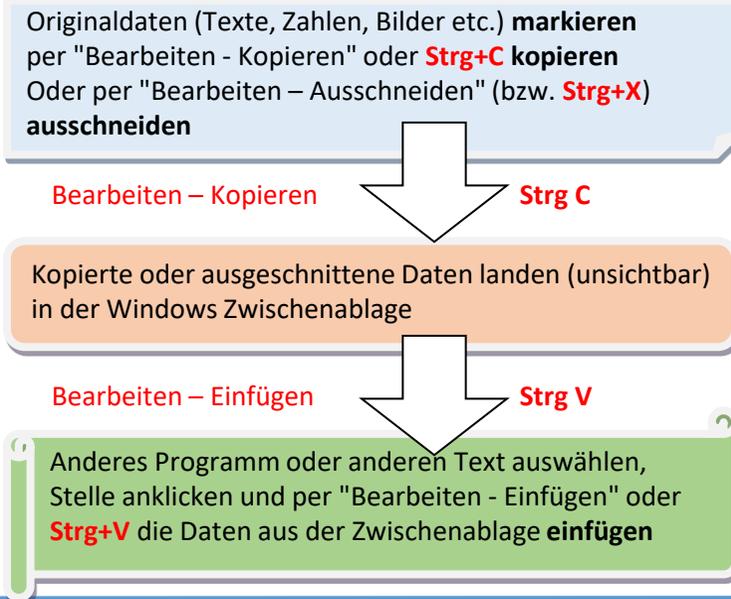
1. Aus einer Anwendung (z.B. Internetseite, WORD-Text etc.) werden Daten (z.B. einzelne Worte oder ganze Textpassagen + Bilder) **markiert** (meist muss man dazu den Cursor mit gedrückter Maustaste über den Text bewegen, so dass dieser z.B. **Blau unterlegt** wird)
2. Die markierten Daten (z.B. der Text) werden per Menü "Bearbeiten – Kopieren" oder Tastenkombination **Strg + C** in die Zwischenablage **kopiert**. Dies geschieht meist unsichtbar, d.h. man sieht nicht, dass die Daten in die Zwischenablage kopiert wurden – man muss es einfach **wissen** ! Der bisherige Inhalt der Zwischenablage wird dabei überschrieben (also im Speicher gelöscht).
3. Nun wählt man die Anwendung und die Stelle (z.B. Textstelle) aus, an der die kopierten Daten **eingefügt** werden sollen (z.B. ein anderes WORD-Dokument). Die entsprechende Stelle muss mit der Maus **angeklickt** werden !
4. Nach der Auswahl der richtigen (Text-)Stelle fügt man die Daten aus der Zwischenablage per Menüpunkt "Bearbeiten – Einfügen" oder Tastenkombination **Strg + V** an die ausgewählte Stelle ein. Die Daten bleiben weiterhin in der Zwischenablage, von wo aus man sie erneut an eine andere Stelle einfügen kann, solange bis die Zwischenablage gelöscht oder überschrieben wird oder der PC ausgeschaltet wird.
5. Wählt man im Schritt 2 anstelle "Bearbeiten – **kopieren**" den Befehl "Bearbeiten – **Ausschneiden**" (**Strg + X**), so werden die Daten an der ursprünglichen (Text-) Stelle ausgeschnitten (also: **gelöscht**) sofern dies möglich ist. !

Aus den englischen Begriffen für "kopieren" ("=copy") und "einfügen" ("=paste") entstand der Fachbegriff "**Copy – Paste**", der genau dieses beschriebene Vorgehen meint.

Beispiele für "Copy – Paste" in der Praxis :

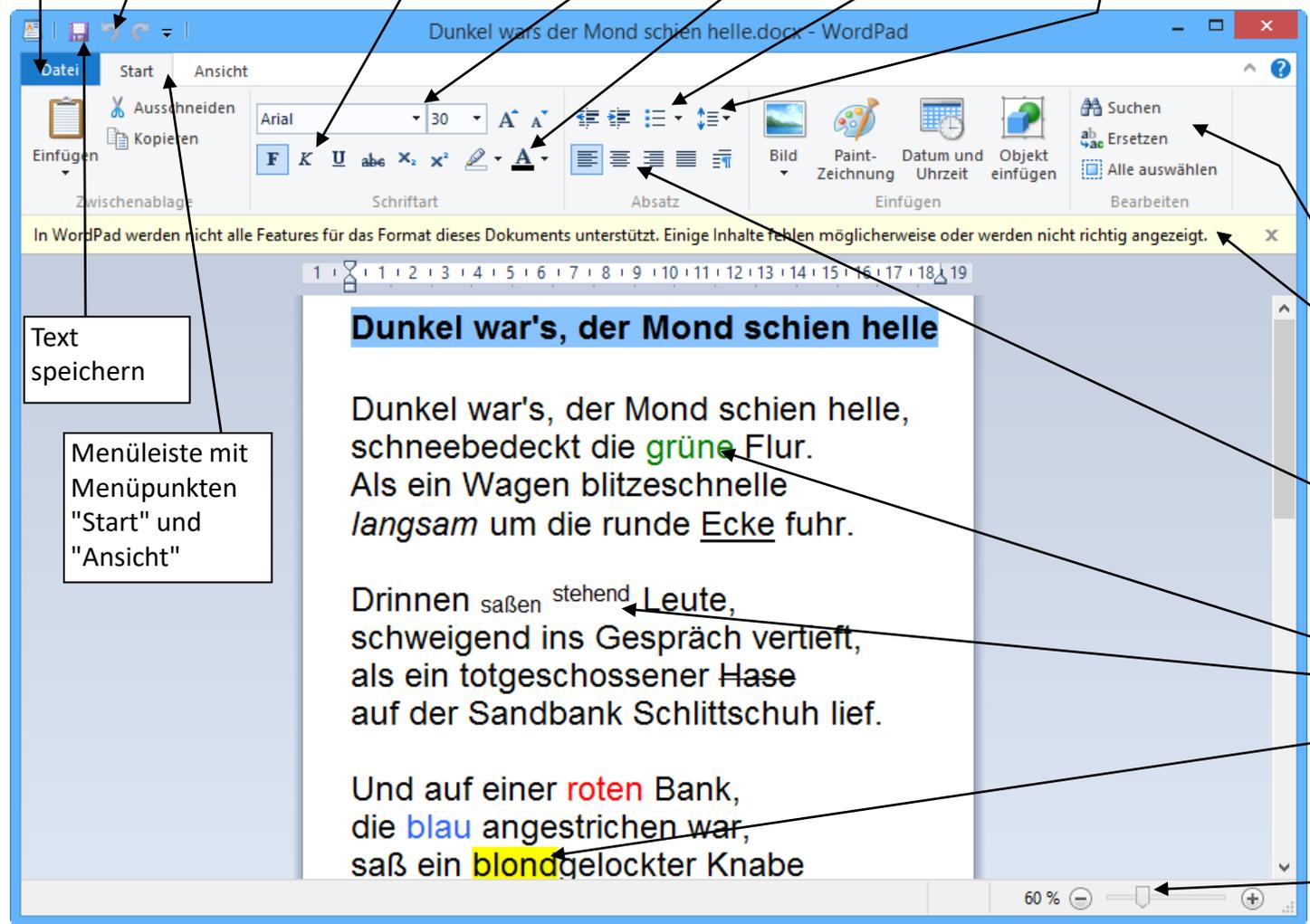
- Textstellen (+Fotos) aus Internetseiten werden in eigene Texte eingefügt (Achtung: Bitte Copyright © / Urheberrechte beachten !!)
- Teile von Bildern/Grafiken/Fotos werden in eigene Texte mit eingebaut (z.B. für Einladungskarten etc.)
- Berechnete Kalkulationsergebnisse bzw. Diagramme werden in anderen Kalkulationen oder Berichten wiederverwendet
- Dateien oder ganze Ordner werden von USB-Stick auf Festplatte kopiert

Darüberhinaus verfügen einige Programme (z.B. MS Office, also WORD, Excel, Powerpoint) über eine eigene erweiterte Zwischenablage über die sich bis zu 12 verschiedene Textstellen parallel speichern und austauschen lassen !

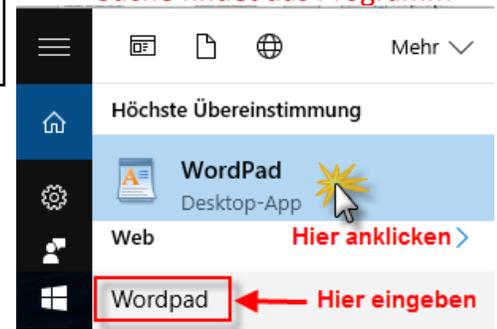


Desktopanwendung : Textverarbeitung mit WordPad :

- Datei-Menü
- Befehl "Rückgängig"
- Fett / kursiv / unterstreichen
- Schriftart + Größe
- Farbe ändern
- Aufzählungszeichen
- Zeilenabstand



Starten per CORTANA Suche :
 Einfach **Wordpad** eintippen
 => Suche findet das Programm



Menüband (Ribbon-Leiste) mit verschiedenen gruppierten Befehlen

Hinweis, wenn Dokument Elemente/Formatierungen aus WORD enthält, die in WordPad nicht dargestellt werden können

Linksbündig / zentriert / rechtsbündig / Blocksatz

Auch in WordPad sind zahlreiche Textformatierungen möglich, jedoch bietet das Programm nicht annähernd die Funktionsvielfalt wie ein "echtes" Textverarbeitungsprogramm wie z.B. MS WORD 2010 / 2013 / 2016 !

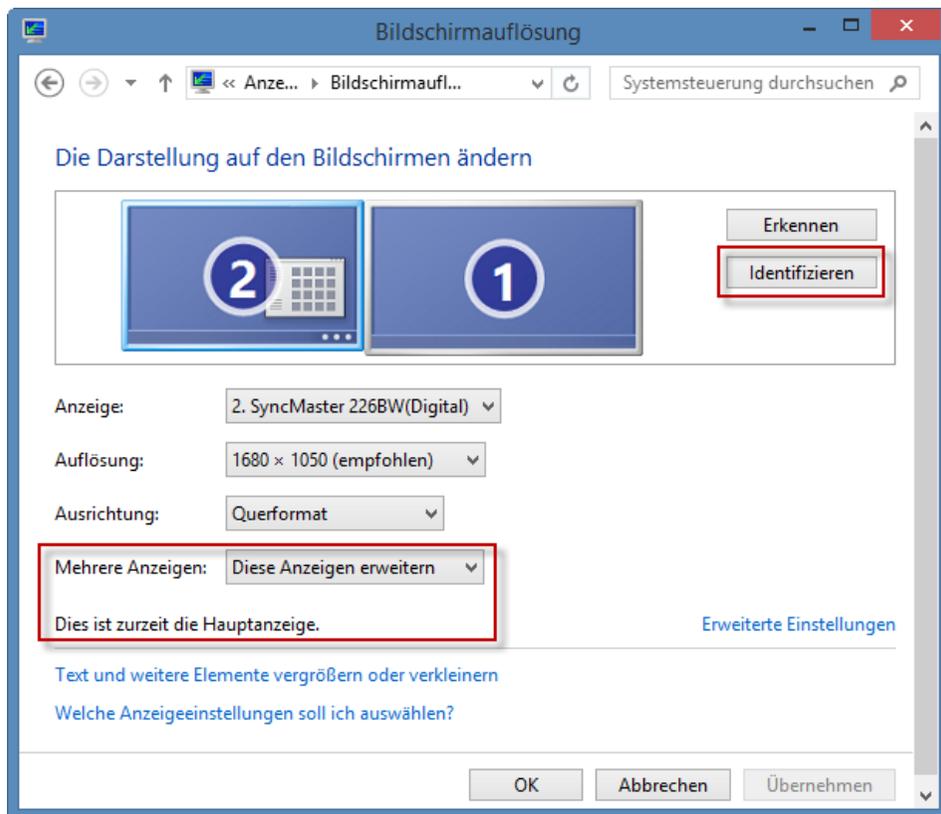
Zoom : Ansicht größer/kleiner

Anschluss eines Beamers oder 2.Monitors an den PC

Per Tastenkombination  +  können Sie einen 2.Monitor oder einen Beamer (Projektor) an den PC bzw. Notebook anschließen, um das Bild zu erweitern oder zu duplizieren.

Hier wählen Sie aus, ob das Desktop-Bild nur auf dem PC-Bildschirm bzw. Beamer / Projektor bzw. 2.Bildschirm) angezeigt werden soll, das Bild dupliziert (=Doppelt) werden soll oder ob der Bildschirm erweitert werden soll. Bei duplizierten Bildschirmen wird auf allen Bildschirmen/Beamer das gleiche Bild angezeigt, die Auflösung einheitlich auf die größtmögliche gemeinsame Auflösung geändert.

Sofern der Desktop ERWEITERT wurde, verfügt Ihr PC nun über einen Primären und einen Sekundären Bildschirm. Der Primäre (Haupt-)Bildschirm ist die "linke" Seite des Desktops.



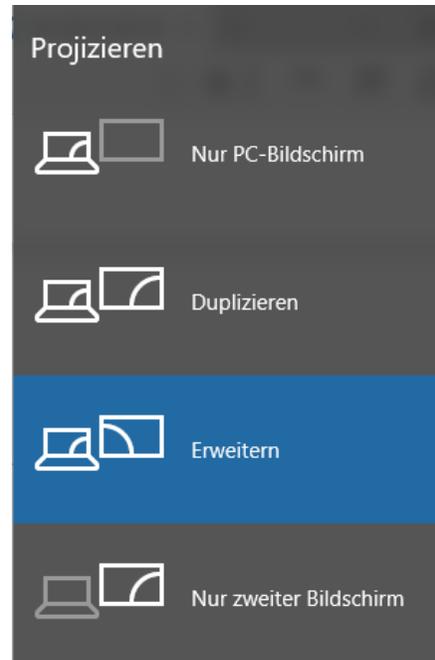
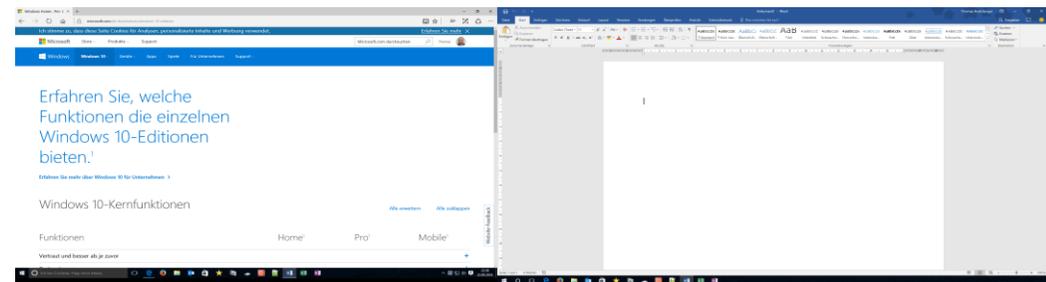
Über das Applet "Anzeige" in der Systemsteuerung  **Anzeige**

(bzw. Rechtsklick auf den Desktop ⇒ "Anzeigeeinstellungen" ⇒ Erweitert ⇒ Auflösung") können Sie ihre Bildschirme verwalten und die Anzeige ggf. auch tauschen.

Über den Befehl "Identifizieren" bekommen Sie angezeigt, welcher Monitor der primäre, welcher der sekundäre ist.

Ein praktischer Nutzen des "erweiterten" Modus :

Sie können auf einem Monitor z.B. im Internet surfen, auf dem anderen Monitor mit einer Anwendung (z.B. WORD) arbeiten.



Weiterführende Links zu Webseiten zum Thema "Windows 10"

- Allgemeine Infos zu Windows 10 und Microsoft Produkten
<http://windows.microsoft.com/de-de/windows>
<https://www.microsoft.com/de-de/windows/windows-10-specifications>
<https://www.microsoft.com/de-de/windows/features>
- Windows 10 Hilfeseiten :
<https://support.microsoft.com/de-de/products/windows?os=windows-10>
- Anmeldung /Registrierung eines Microsoft-/Outlook-/Hotmail-Kontos (auch : LIVE-ID genannt) :
<http://login.live.com> bzw. <http://account.live.com> bzw. <https://account.microsoft.com> bzw. <http://www.outlook.com>
- Zahlreiche kostenlose Hintergrundbilder :
<http://www.bilderpilot.de> oder auch : <http://www.e-wallpapers.to> oder von MS : <http://www.bing.com/gallery>
- Buchempfehlungen : Original **Microsoft Press** Handbücher für je 9,90 € (bzw. 7,90 € als PDF e-Book !) :
<http://www.microsoft-press.de/katalog/mspress/b%FCcher/deutsch/~ /windows/windows%2010/?aktiv=1>

Microsoft Press :

[Windows 10 auf einen Blick](#)

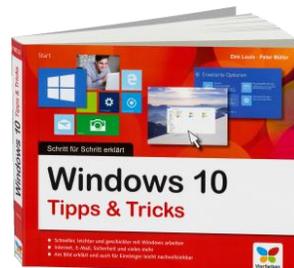
ISBN: 978-3-86490-317-5



Vierfarben :

[Windows 10 Tipps und Tricks](#)

ISBN: 978-3-8421-0178-4



Vierfarben :

[Windows 10 – Die Anleitung in Bildern](#)

ISBN 978-3-8421-0158-6

